

ΠΜΣ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



2018

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΛΗΨΗ	A-1
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	A-1
3. ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΔΕ.....	A-1
4. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΔΕ	A-2
5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΕΞΕΤΑΣΗ ΜΔΕ	A-4
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.....	A-6
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 (Σελίδα Τίτλου)	A-8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 (Δήλωση)	A-9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 (Πρότυπα Σύνταξης Βιβλιογραφίας)	A-10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 (ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)	A-14

1. ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Ο οδηγός αυτός περιγράφει τις διαδικασίες ανάθεσης, εκπόνησης, κατάθεσης και εξέτασης / παρουσίασης των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ).

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι να βοηθήσει τους(τις) σπουδαστές/τριες στην κατανόηση του στόχου που προσπαθούν να επιτύχουν μέσω της συγγραφής των εργασιών καθώς επίσης και στην επίτευξη καλής επικοινωνίας με τον επιβλέποντα καθηγητή. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού, καταγράφονται λεπτομερώς τα κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών, δίνονται κατευθύνσεις για τον τρόπο συγγραφής και αναλύονται τα έξι βασικά κεφάλαια (περίληψη, εισαγωγή, μελέτη σχετικής βιβλιογραφίας, μεθοδολογία, ανάλυση δεδομένων, συμπεράσματα, προτάσεις) από τα οποία πρέπει να αποτελείται μια διπλωματική εργασία.

Κατεβλήθη προσπάθεια ώστε ο παρών οδηγός να καλύπτει τα περισσότερα θέματα που έχουν σχέση με την εκπόνηση των ΜΔΕ. Στην περίπτωση που ανακύψουν ζητήματα τα οποία δεν προβλέπονται από τον παρόντα οδηγό, οι σχετικές αποφάσεις θα λαμβάνονται από την αρμόδια Συντονιστική Επιτροπή μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι ΜΔΕ θα πρέπει να έχουν ουσιαστικό κύρος, να συνεισφέρουν στην επιστημονική γνώση και να προβάλλουν το έργο που επιτελείται στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. στην ελληνική αλλά και στη διεθνή επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα. Η ΜΔΕ μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα. Συντάσσεται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα και έχει ενδεικτική έκταση 15.000 λέξεις (εκτός βιβλιογραφίας).

Η έρευνα για την εκπόνηση της ΜΔΕ θα πρέπει:

- (1) Να παρουσιάζει πρωτοτυπία (π.χ. να είναι δυνατό να οδηγήσει είτε σε υποβολή επιστημονικής δημοσίευσης σε αναγνωρισμένο περιοδικό, είτε σε επιστημονική ανακοίνωση σε διεθνές ή εθνικό συνέδριο που εκδίδει πρακτικά, να αφορά μελέτη επιχειρηματικής περίπτωσης, να μελετά βιομηχανικές εφαρμογές, κλπ.).
- (2) Να στηρίζεται σε αξιόπιστα δεδομένα, να είναι κατανοητή και να οδηγεί σε ενδιαφέροντα αποτελέσματα και να δημιουργεί τις προϋποθέσεις μελλοντικής έρευνας πάνω στην συγκεκριμένη περιοχή.

3. ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΔΕ

Μετά το πέρας του β' εξαμήνου κάθε κύκλου σπουδών, τα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ καταθέτουν στο Διευθυντή του ΠΜΣ καταλόγους θεματικών περιοχών για ΜΔΕ οι οποίοι δημοσιοποιούνται στους φοιτητές με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Τα θέματα των εργασιών θα πρέπει να ορίζονται με κριτήρια: (i) τη συνάφεια με το αντικείμενο του ΠΜΣ, (ii) τη συμβολή στην ανάπτυξη νέων ερευνητικών περιοχών και (iii) την πρωτοτυπία στη μεθοδολογική προσέγγιση ή τον εμπλουτισμό του γνωστικού αντικειμένου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έρχονται σε επαφή με τους διδάσκοντες και επιλέγουν θεματική περιοχή και επιβλέπων μέλος ΔΕΠ και, με τη σύμφωνη γνώμη του, καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Οι προθεσμίες εντός των οποίων θα γίνονται οι καταθέσεις των ανωτέρω καταλόγων από τα μέλη ΔΕΠ και η

υποβολή των αιτήσεων εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών από τους φοιτητές καθορίζονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατή η αλλαγή επιβλέποντος της ΜΔΕ. Ο(Η) ενδιαφερόμενος/η πρέπει να υποβάλλει στη Γραμματεία σχετική αίτηση όπου αναφέρονται οι λόγοι αλλαγής, το νέο θέμα, ο επιβλέπων, καθώς και ότι ο νέος επιβλέπων συμφωνεί να αναλάβει την επίβλεψη της νέας διπλωματικής εργασίας. Η αίτηση εξετάζεται από τη ΣΕ και προωθείται στην Συνέλευση προς έγκριση.

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο ΠΜΣ και τα άλλα δύο (2) μέλη μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ ή ερευνητές των βαθμίδων Α,Β,Γ ή διδάσκοντες στο ΠΜΣ οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να αναλάβει μέχρι έξι (6) ΜΔΕ και σε περίπτωση συνεργασίας με έναν ακόμη (συν)-επιβλέποντα μέχρι οχτώ (8) ΜΔΕ.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

4. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΔΕ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης ΜΔΕ, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποβάλλουν στον επιβλέποντα ένα σχέδιο εργασίας (workplan). Το σχέδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο της εργασίας, μια σύντομη εισαγωγή έκτασης μισής σελίδας Α4 με την υπάρχουσα κατάσταση βάσει της βιβλιογραφίας, τους στόχους της εργασίας, τη μεθοδολογία υλοποίησής της (πχ. εργαλείο διεξαγωγής της έρευνας, τρόπος συλλογής στοιχείων, κλπ.), τον προτεινόμενο τρόπο ανάλυσης των στοιχείων και πλήρη καταγραφή της βιβλιογραφίας που τυχόν χρησιμοποιήθηκε για αυτό το σχέδιο.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η εκπόνηση εργασιών υψηλής ποιότητας, πρέπει να υπάρχει συνεχής συνεργασία του(της) σπουδαστή/τριας με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί την πορεία εκπόνησης της εργασίας, καθοδηγεί τον(τη) σπουδαστή/τρια και πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα πρέπει να συναντιούνται με τον επιβλέποντα της ΜΔΕ σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να διαπιστώνεται ο βαθμός προόδου της εργασίας και να λαμβάνουν σχόλια αναφορικά με σημεία που πιθανώς χρειάζονται αλλαγές. Για την ολοκλήρωση της ΜΔΕ ο(η) φοιτητής/τρια οφείλει να μεριμνήσει για τον έλεγχο της ΜΔΕ του/της μέσω του συστήματος λογοκλοπής που υποστηρίζεται από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η αναφορά του ελέγχου αντιγραφής θα κοινοποιείται στον Επιβλέποντα Καθηγητή και στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής της ΜΔΕ.

Η επιτυχής εκπόνηση ΜΔΕ απαιτεί:

- Σαφώς προσδιορισμένη συμβολή στην επιστήμη, είτε δια μέσου της διεξαγωγής μιας πρωτότυπης έρευνας είτε διαμέσου του ελέγχου ιδεών και θεωριών ή/και επίλυσης συγκεκριμένης πρακτικής εφαρμογής.
- Επαρκή ερευνητική μεθοδολογία και χρήση κατάλληλων τεχνικών συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων.
- Άρτια γνώση του αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένης και της δυνατότητας κριτικής θεώρησης ήδη δημοσιευμένων ερευνητικών εργασιών.
- Ένταξη της συγκεκριμένης μελέτης στο ευρύτερο γνωσιολογικό πεδίο.

Οι ΜΔΕ θα πρέπει να ετοιμαστούν βάσει των προδιαγραφών που παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΕΞΕΤΑΣΗ ΜΔΕ

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της ΜΔΕ και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ο(η) φοιτητής/τρια παρουσιάζει ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής τα κύρια σημεία της εργασίας του(της) και τα βασικά συμπεράσματα που προκύπτουν από αυτή, σύμφωνα με το πρότυπο παρουσίασης που είναι ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Η εξέταση της ΜΔΕ πραγματοποιείται σε συγκεκριμένες εξεταστικές περιόδους, που είναι:

- 1^η εβδομάδα Απριλίου
- 2^η εβδομάδα Ιουνίου
- 3^η εβδομάδα Σεπτεμβρίου
- 1^η εβδομάδα Νοεμβρίου

Ο(Η) μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια με εισήγηση του επιβλέποντα, θα πρέπει να δηλώσει την παρουσίαση της διπλωματικής του εργασίας δύο (2) εβδομάδες πριν από την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο, προκειμένου να συνταχθεί το αντίστοιχο πρόγραμμα εξέτασης διπλωματικών εργασιών. Δύο (2) επίσης εβδομάδες πριν την εξέταση πρέπει να παραδώσει αντίγραφο της εργασίας στα μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωσή τους πριν την προφορική παρουσίαση. Ο(Η) μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που δεν θα ολοκληρώσει τη ΜΔΕ το αργότερο μέχρι τον Νοέμβριο, δύο έτη μετά την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ., παραπέμπεται στην Συνέλευση προκειμένου να εξετασθεί η εγγραφή του(της) σε επόμενο κύκλο σπουδών για την εκπόνηση της ΜΔΕ, επιβαρυνόμενος/η με ποσό ίσο με το $\frac{1}{5}$ των διδάκτρων ενός εξαμήνου.

Η Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία σε ειδικό έντυπο που περιέχει τα διάφορα κριτήρια αξιολόγησης και τις αντίστοιχες βαρύτητες και παρουσιάζεται στο Παράρτημα 5. Το έντυπο υπογράφεται και από τα τρία μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. όπου φυλάσσεται.

Τα κριτήρια αξιολόγησης και οι αντίστοιχες ποσοστιαίες βαρύτητες είναι:

- Επάρκεια στη διατύπωση περίληψης. (0-5)
- Επάρκεια και εύρος βιβλιογραφικής επισκόπησης. (0-10)
- Σαφήνεια στην παρουσίαση και διατύπωση των στόχων της εργασίας. (0-10)
- Συνεισφορά του μεταπτυχιακού φοιτητή στο αντικείμενο της εργασίας. (0-15)
- Εγκυρότητα μεθόδων ανάλυσης των δεδομένων και ορθή χρήση επιστημονικής μεθοδολογίας για την αντιμετώπιση του προβλήματος. (0-20)

- Κριτική και σχολιασμός των αποτελεσμάτων. Εξαγωγή συμπερασμάτων και πιθανή μελλοντική έρευνα στο θέμα. (0-10)
- Ποιότητα γραπτού λόγου – γραπτής παρουσίασης και συμφωνία με πρότυπες προδιαγραφές παρουσίασης. (0-5)
- Ποιότητα προφορικής παρουσίασης. (0-15)
- Πρωτοτυπία, δυνατότητα δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της εργασίας. (0-10)

Μετά την επιτυχή εξέταση της ΜΔΕ, ο(η) φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς αντίγραφο της ΜΔΕ μορφοποιημένο σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και υπογεγραμμένο από τον επιβλέποντα σε ηλεκτρονική μορφή στο οποίο θα έχουν ενσωματωθεί τυχόν παρατηρήσεις της τριμελούς Εξεταστικής του Επιτροπής.

Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης (βαθμός <50%), ο(η) φοιτητής/τρια πρέπει, αφού λάβει υπόψη του τα σχόλια και τις υποδείξεις των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και βελτιώσεις και να επανυποβάλει τη ΜΔΕ σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Οι ΜΔΕ θα πρέπει να ετοιμαστούν βάσει των παρακάτω προδιαγραφών (αποκλίσεις επιτρέπονται μόνο μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα και σε εξαιρετικές και επαρκώς τεκμηριωμένες περιπτώσεις):

- Η έκταση της εργασίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει ενδεικτικά τις 15.000 λέξεις (εκτός βιβλιογραφίας).
- Το κείμενο θα πρέπει να είναι γραμμένο στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα με διπλό διάστημα.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί λευκό χαρτί διαστάσεων Α4 και καλής ποιότητας, με εξαίρεση την αποτύπωση φωτογραφικού υλικού για το οποίο δεν τίθεται περιορισμός.
- Η γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι Times New Roman 12pt.
- Τα περιθώρια σε κάθε σελίδα δεν θα πρέπει να είναι μικρότερα των 40mm στην πλευρά δεσίματος, 20mm στην άδετη πλευρά, 30mm στην κορυφή της σελίδας και 20mm στην βάση της σελίδας.
- Η σελίδα με τον τίτλο θα πρέπει να γίνει βάσει του υποδείγματος που παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.

Ενδεικτική δομή ΜΔΕ είναι η εξής:

- **Σελίδα Τίτλου** (Λεπτομέρειες στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)
- **Σελίδα Δήλωσης** (Λεπτομέρειες στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) και αναφοράς κατοχής πνευματικών δικαιωμάτων
- **Περίληψη**
Σύντομη περίληψη (περίπου 250 λέξεων) στην οποία θα παρουσιάζονται οι στόχοι, η μεθοδολογία και τα αποτελέσματα της διπλωματικής εργασίας.
- **Ευχαριστίες**
Ευχαριστήρια αναφορά σε όλους όσους συνέβαλαν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.
- **Περιεχόμενα**
Πίνακας με τα περιεχόμενα της διπλωματικής εργασίας που αναφέρει τους τίτλους των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων μαζί με τις αντίστοιχες σελίδες.
- **Λίστα Γραφημάτων/Εικόνων**
Κατάλογος που αναφέρει τα γραφήματα της διπλωματικής εργασίας μαζί με τις αντίστοιχες σελίδες.
- **Λίστα Πινάκων**
Κατάλογος που αναφέρει τους πίνακες της διπλωματικής εργασίας μαζί με τις αντίστοιχες σελίδες.
- **Γλωσσάριο**

Επεξήγηση των συντομογραφιών, συμβόλων και τεχνικών όρων που αναφέρονται στη διπλωματική εργασία.

Οι παραπάνω σελίδες θα πρέπει να είναι αριθμημένες με τη λατινική αριθμοσειρά (i, ii, iii, iv, κλπ.).

- **Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή**
Στο κεφάλαιο αυτό καθορίζεται ο σκοπός και οι στόχοι της εργασίας, ενώ γίνεται και μια σύντομη αναφορά στα περιεχόμενα των επόμενων κεφαλαίων.
- **Κεφάλαιο 2: Βιβλιογραφική Ανασκόπηση**
Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας και υποδεικνύονται τα τυχόν υπάρχοντα κενά τα οποία δικαιολογούν την εκπόνηση της συγκεκριμένης εργασίας.
- **Κεφάλαιο 3: Μεθοδολογία**
Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται διεξοδικά η μεθοδολογία και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για να γίνει η ανάλυση των δεδομένων. Επίσης, εξηγούνται οι λόγοι για τους οποίους επελέγη η συγκεκριμένη μεθοδολογία.
- **Κεφάλαιο 4: Ανάλυση των Στοιχείων**
Περιγράφονται οι μέθοδοι με τις οποίες αναλύθηκαν τα συλλεχθέντα στοιχεία και γίνεται μια παρουσίαση των κυριότερων αποτελεσμάτων που προέκυψαν.
- **Κεφάλαιο 5: Συμπεράσματα και Προτάσεις**
Ερμηνεύονται τα αποτελέσματα, καταγράφονται τα κυριότερα συμπεράσματα, παρουσιάζονται οι περιορισμοί της εργασίας και παρατίθενται προτάσεις για μελλοντική έρευνα ή εργασία.
- **Βιβλιογραφία**
Κατάλογος με τη βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε για να εκπονηθεί αυτή η διπλωματική εργασία. Όλη η βιβλιογραφία που αναφέρεται θα πρέπει να υπάρχει και μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας. (Συνιστάται η χρήση του Harvard style. Πρότυπα σύνταξης βιβλιογραφίας και αναφορών δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.)
- **Παράρτημα**
Περιέχει πληροφορίες χρήσιμες, αλλά όχι απαραίτητες, στην κατανόηση της διπλωματικής εργασίας. Συνήθως, περιλαμβάνει αντίγραφο ερωτηματολογίου, μακροσκελείς πίνακες, νομολογίες, κ.ά. Τα παραρτήματα θα πρέπει να είναι αριθμημένα και να γίνεται σαφής αναφορά τους μέσα στο κείμενο (π.χ. Παράρτημα 1, Παράρτημα 2, κ.λπ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 (Σελίδα Τίτλου)

(ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

(ΟΝΟΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ)

από

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

(ΟΝΟΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΕΩΣ)

(ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 (Δήλωση)

ΔΗΛΩΣΗ

Η σελίδα αυτή θα πρέπει να περιέχει ενυπόγραφη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι:

«Η εργασία αυτή είναι πρωτότυπη και εκπονήθηκε αποκλειστικά και μόνο για την απόκτηση του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού τίτλου».

«Τα πνευματικά δικαιώματα χρησιμοποίησης του μη πρωτότυπου υλικού ΜΔΕ ανήκουν στο μεταπτυχιακό φοιτητή και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ εις ολόκληρο, δηλαδή εκάτερος μπορεί να κάνει χρήση αυτών χωρίς τη συναίνεση άλλου. Τα πνευματικά δικαιώματα χρησιμοποίησης του πρωτότυπου μέρους ΜΔΕ ανήκουν στον μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα από κοινού, δηλαδή δεν μπορεί ο ένας από τους δύο να κάνει χρήση αυτού χωρίς τη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η δημοσίευση του πρωτότυπου μέρους της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικό περιοδικό ή πρακτικά συνεδρίου από τον ένα εκ των δύο, με την προϋπόθεση ότι αναφέρονται τα ονόματα και των δύο (ή των τριών σε περίπτωση συνεπιβλέποντα) ως συν-συγγραφέων. Στην περίπτωση αυτή προηγείται γραπτή ενημέρωση του μη συμμετέχοντα στη συγγραφή του επιστημονικού άρθρου. Δεν επιτρέπεται η κατά οποιοδήποτε τρόπο δημοσιοποίηση υλικού το οποίο έχει δηλωθεί εγγράφως ως απόρρητο».

Η δήλωση υπογράφεται από τον(τη) μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια και τον επιβλέποντα και κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέρος της διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί πρωτότυπη δουλειά αλλά αντιγραφή ήδη δημοσιευμένης εργασίας, η διπλωματική εργασία θα απορρίπτεται και ο/η σπουδαστής/τρια θα παραπέμπεται στη ΓΣΕΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 (Πρότυπα Σύνταξης Βιβλιογραφίας)

HARVARD STYLE

Το Harvard style αποτελεί ένα από τα πιο γνωστά συστήματα βιβλιογραφικών παραπομπών. Το σύστημα διέπεται από κανόνες τους οποίους πρέπει να τηρήσει ο ερευνητής για τη σύνταξη των βιβλιογραφικών παραπομπών της επιστημονικής του εργασίας.

Η μέθοδος που πρέπει να ακολουθήσει ο/η ερευνητής/τρια για την σύνταξη βιβλιογραφικών παραπομπών, σύμφωνα με το Harvard style, αποτελείται από δύο σκέλη. Το πρώτο, είναι οι παραπομπές εντός του κειμένου ή παρενθετικές παραπομπές (Π.Π.), όπου μέσα στο κείμενο αναφέρεται η πηγή από την οποία έχει αντληθεί η πληροφορία.

Το δεύτερο σκέλος είναι η καταγραφή των πλήρων βιβλιογραφικών στοιχείων σε μια λίστα στο τέλος της εργασίας σε ξεχωριστή σελίδα (Β.Π.), ούτως ώστε να μπορεί ο αναγνώστης να τα χρησιμοποιήσει για περαιτέρω έρευνα. Οι εγγραφές της λίστας είναι τόσες, όσες και οι εντός του κειμένου παραπομπές.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

- Στην λίστα των βιβλιογραφικών παραπομπών οι εγγραφές καταγράφονται με αλφαβητική σειρά και ακολούθως με χρονολογική σειρά σύμφωνα με το έτος έκδοσης, από το πιο πρόσφατο προς το παλαιότερο.
- Συνιστάται να χωρίζεται η βιβλιογραφία σε ξενόγλωσση και ελληνόγλωσση.
- Η μορφή της κάθε εγγραφής είναι σε αριστερή ευθυγράμμιση (align left).
- Ο τίτλος και ο υπότιτλος είναι σε πλάγια γραφή (italics).
- Το πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης του τίτλου είναι κεφαλαίο, ενώ του υπότιτλου πεζό.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

— Βιβλίο με έναν (1) συγγραφέα

- Β.Π.

Επίθετο, Ο. (έτος έκδοσης) *Τίτλος βιβλίου: υπότιτλος*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

π.χ. Sloggett, J. E. (1984) *Shipping finance: financing ships and mobile offshore installations*. London: Fairplay Publication.

- Π.Π.

Επίθετο (έτος, σελίδες) ή

(Επίθετο, έτος, σελίδες)

π.χ. Ο Sloggett (1984, σ. 87) αναφέρει ...

Μια άλλη προσέγγιση (Sloggett, 1984, σ. 87) τονίζει ...

— Βιβλίο με πάνω από τρεις (3) συγγραφείς

- Β.Π.

Επίθετο, Ο., Επίθετο, Ο., Επίθετο, Ο. και Επίθετο, Ο. (έτος έκδοσης) *Τίτλος βιβλίου: υπότιτλος*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

π.χ. Press, W. H., Teukolsky, S. A., Vetterling, W. T. and Flannery, B. P. (2007) *Numerical recipes: the art of scientific computing*. Cambridge, UK: Cambridge

University Press.

Σημείωση: οι συγγραφείς χωρίζονται με κόμμα και οι δύο (2) τελευταίοι με ‘και’

- Π.Π.

Επίθετο 1^ο συγγραφέα κα. (έτος, σελίδες) ή

(Επίθετο 1^ο συγγραφέα κα. έτος, σελίδες)

πχ. έχει προταθεί (Press κα., 2007) ...

— **Βιβλίο με συγγραφέα συλλογικό όργανο**

- Β.Π.

Συλλογικό όργανο (έτος έκδοσης) *Τίτλος βιβλίου*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

πχ. Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών (2000) *Μεταφορές και νέες τεχνολογίες* = *transport and new technologies*. Πειραιάς: Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

- Π.Π.

όνομα συλλογικού οργάνου (έτος) ή

(όνομα συλλογικού οργάνου, έτος)

πχ. ... αναφέρει η έρευνα (Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών, 2000)

Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών (2000) υποδεικνύει ...

— **Βιβλίο με νέα έκδοση**

- Β.Π.

Επίθετο, Ο. (έτος έκδοσης) *Τίτλος βιβλίου: υπότιτλος*. αριθμός έκδ. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

πχ. Τζεκίνης, Χ., Παπαδόπουλος, Ν. Α. και Μαντές, Γ. Α. (1988) *Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού*. 2^η έκδ. Αθήνα: Γαλαίος.

- Π.Π.

Επίθετο (έτος, σελίδες) ή

(Επίθετο, έτος, σελίδες)

πχ. Οι Τζεκίνης, Παπαδόπουλος, και Μαντές, (1988) αναφέρονται σε ...

— **Ηλεκτρονικό Βιβλίο**

- Β.Π.

Επίθετο, Ο. (έτος έκδοσης) *Τίτλος βιβλίου*. Διαθέσιμο στο: url [Ημερομηνία πρόσβασης]

πχ. Milroy, S. (2002) *Net mobile web developers guide*. Available at:

<http://www.sciencedirect.com/science/book/9781928994565> [Downloaded: 19
Μαρτίου 2014]

- Π.Π.

Επίθετο (έτος) ή

(Επίθετο, έτος)

πχ. ... (Milroy, 2002)

— **Διατριβή**

- Β.Π.

Επίθετο, Ο. (έτος υποβολής) *Τίτλος διατριβής*. Μη εκδοθείσα διδακτορική διατριβή. Ονομασία Ιδρύματος.

πχ. Χρήστου, Ε. (2001) *Πιστοποιητικά ποιότητας τροφίμων: έρευνα της ελληνικής πραγματικότητας*. (Μη εκδοθείσα Διδακτορική Διατριβή). Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

- Π.Π.

Επίθετο (έτος, σελίδες) ή
(Επίθετο, έτος, σελίδες)

π.χ. Ο Χρήστου (2001, σ. 101) εξετάζει ...

— **Πρακτικά Συνεδρίου**

- Β.Π.

Επίθετο, Ο. (έτος έκδοσης) ‘Τίτλος εισήγησης’, *Τίτλος συνεδρίου*. Τοποθεσία και ημερομηνία συνεδρίου. Τόπος έκδοσης: Εκδότης, σελίδες.

πχ. Κανελλοπούλου-Μπότη, Μ. (2006) ‘Διαδίκτυο, βιβλιοθήκες και η προστασία του απορρήτου’, *Διαχείριση της γνώσης: ο παγκόσμιος ιστός και οι μονάδες πληροφόρησης*. Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Αθήνας, 1-3 Δεκεμβρίου. Αθήνα: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Αθήνας, σ. 84-94.

- Π.Π.

Επίθετο (έτος) ή
(Επίθετο, έτος)

π.χ. Η Κανελλοπούλου-Μπότη (2006) ανέφερε ...

— **Άρθρο έντυπου περιοδικού με έναν (1) συγγραφέα**

- Β.Π.

Επίθετο, Ο. (έτος έκδοσης) ‘Τίτλος άρθρου’. *Τίτλος περιοδικού*, αριθμός τόμου (αριθμός τεύχους), σελίδες.

πχ. Omar, A. M. (2013) ‘The teachers’ role in fostering independent learning in high schools in Zanzibar’. *IFLA*, 39 (4), pp. 311-318.

- Π.Π.

Επίθετο (έτος) ή
(Επίθετο, έτος)

πχ. (Omar, 2013) ...

— **Άρθρο έντυπου περιοδικού με πάνω από τρεις (3) συγγραφείς**

Βλέπε περίπτωση Βιβλίο με πάνω από τρεις (3) συγγραφείς (για τη σειρά συγγραφέων)

Βλέπε περίπτωση Άρθρο έντυπου περιοδικού με έναν συγγραφέα (για την υπόλοιπη εγγραφή)

— Άρθρο ηλεκτρονικού περιοδικού

- Β.Π.

Επίθετο, Ο. (έτος έκδοσης) 'Τίτλος άρθρου', *Τίτλος περιοδικού*, αριθμός τόμου (αριθμός τεύχους), σελίδες. Διαθέσιμο στο: url [Ημερομηνία πρόσβασης]

πχ. Liu, P. (2014) 'Analysis and comparison on novel Sensor network security access technology', *Sensors & Transducers*, 162 (1), pp. 76-84. Available at: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?sid=68da1823-e264-47a8-bc14-5f2ce9f24c7c%40sessionmgr111&vid=2&hid=125> [Accessed 19 March 2014]

- Π.Π.

Επίθετο (έτος) ή
(Επίθετο, έτος)

πχ. Liu (2014) argues ...

Για περισσότερες περιπτώσεις του Harvard Style ή [APA Style](#), Chicago Turabian Style, MLA Style συμβουλευτείτε τον οδηγό σύνταξης βιβλιογραφίας στο ακόλουθο site: <http://www.lib.unipi.gr/node/254>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 (ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)**ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Π.Μ.Σ. στη ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ**

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας	
Τίτλος Εργασίας	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Ο κάθε κριτής αξιολογεί την Διπλωματική Εργασία με βάση τον παρακάτω κατάλογο. Στη συνέχεια, ο επιβλέπων υπολογίζει τον Μ.Ο. της εργασίας ο οποίος προκύπτει ως το άθροισμα των βαθμών των τριών αξιολογητών διά 30.

	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ	2 ^{ος} Κριτής	3 ^{ος} Κριτής
1	Επάρκεια στη διατύπωση περίληψης. (0-5)			
2	Επάρκεια και εύρος βιβλιογραφικής επισκόπησης. (0-10)			
3	Σαφήνεια στην παρουσίαση και διατύπωση των στόχων την εργασίας. (0-10)			
4	Συνεισφορά του μεταπτυχιακού φοιτητή στο αντικείμενο της εργασίας. (0-15)			
5	Εγκυρότητα μεθόδων ανάλυσης των δεδομένων ή/και ορθή χρήση επιστημονικής μεθοδολογίας για την αντιμετώπιση του προβλήματος. (0-20)			
6	Κριτική και σχολιασμός των αποτελεσμάτων. Εξαγωγή συμπερασμάτων και πιθανή μελλοντική έρευνα στο θέμα. (0-10)			
7	Ποιότητα γραπτού λόγου – γραπτής παρουσίασης και συμφωνία με πρότυπες προδιαγραφές παρουσίασης. (0-5)			
8	Ποιότητα προφορικής παρουσίασης. (0-15)			
9	Πρωτοτυπία (δυνατότητα δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της εργασίας). (0-10)			
	Συνολικός Βαθμός (0-100)			

Σχόλια (ο κάθε κριτής, αν το επιθυμεί, μπορεί να καταγράψει στο πεδίο αυτό οποιαδήποτε σχόλια κρίνει απαραίτητα):

Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή Επιβλέποντα Καθηγητή	
Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή 2 ^{ου} Κριτή	
Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή 3 ^{ου} Κριτή	
Ημερομηνία:	Βαθμός: (προσέγγιση ενός δεκαδικού – άριστα το 10)